GIMNAZIJA BJELOVAR
Matice hrvatske 17
43 000 Bjelovar
OIB: 26992578465
e-mail: ured@gimnazija-bjelovar.skole.hr

KLASA: 112-01/26-02/14
URBROJ: 2103-47-01-26-1
U Bjelovaru, 25.studenoga 2026.godine

Na temelju Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17, 98/19, 151/22, 46/23, 64/23) čl.107. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23,156/23), odredbi Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima (NN br. 2/11), odredbi Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 71/25), odredbi Pravilnika o radu Gimnazije Bjelovar (KLASA:011-03/23-02/01; URBROJ:2103-47-07-23-1) od 30.lipnja 2023,.godine, odredbi Izmjena i dopuna Pravilnika o radu Gimnazije Bjelovar(KLASA:011-03/23-02/01; URBROJ:2103-47-07-23-2) od 31.listopada 2025.godine , odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Bjelovar (KLASA: 011-01/19-01/03, URBROJ: 2103-47-05-19-3 od 21. svibnja 2019.godine), Gimnazija Bjelovar raspisuje:

JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu:

- operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu (m/ž) na određeno, puno radno vrijeme – jedan (1) izvršitelj

Mjesto rada: Matice hrvatske 17, Bjelovar.

UVJETI:
Opći uvjeti: uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa sukladno Zakonu o radu, osobe koje se prijavljuju na natječaj moraju ispunjavati i posebne uvjete.

Posebni uvjeti: uvjeti propisani Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23,156/23) , Pravilnikom o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 2/11), Pravilnik o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 71/25) te nastavnim planom i programom rada Škole.
Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa:
-**posjedovanje kvalifikacije minimalno na razini 4.2 HKO-a**
-završen Program obrazovanja za stjecanje djelomične kvalifikacije operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu u odgojno-obrazovnim ustanovama .
Iznimno, sukladno čl. 8a. st.4. Pravilnika o dopuni Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima koji se obavljaju u srednjoškolskoj ustanovi (NN br. 71/25),poslove operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu može obavljati i osoba koja nema završen Program obrazovanja , ali ga je dužna završiti u roku od 6 mjeseci od dana zasnivanja radnog odnosa na tom radnom mjestu.
Zaposleniku koji obavlja poslove operativnog djelatnika, a koji ne završi Program obrazovanja u propisanom roku prestaje ugovor o radu istekom posljednjeg dana roka za završetak Programa obrazovanja.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na oba spola.

U radni odnos ne može se primiti kandidat za čiji prijem postoje zapreke za zasnivanje radnog odnosa temeljem članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.
Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti prilikom zapošljavanju prema posebnim propisima, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti svu potrebnu dokumentaciju prema posebnom zakonu, a kojom ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
Kandidat koji se poziva na pravo prednosti prilikom zapošljavanja sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji dužan je uz prijavu na natječaj priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici internetske stranice Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf
Kandidat koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN br. 84/21) uz prijavu na natječaj dužan je pozvati se na to pravo i dostaviti dokaze iz članka 49. stavak 1. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.
Svi potrebni dokazi dostupni su na poveznici internetske stranice Ministarstva hrvatskih branitelja:
https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapošljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf
Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20), dužan je uz prijavu na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i dokaz o invaliditetu.
Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno čl. 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01,13/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, izjavu da dosada nisu koristili pravo prednosti prilikom zapošljavanja po toj osnovi te dokaz iz kojega je vidljivo na koji je način prestao radni odnos pod posljednjeg poslodavca (rješenje, sporazum i sl.).

Prije donošenja odluke o izboru kandidata, Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja kandidata uvidom u dostavljenu dokumentaciju, provodi razgovor s kandidatima o čemu će kandidati biti obaviješteni putem službene web stranice škole najmanje pet dana prije provođenja istog
https://gimnazijabjelovar.hr/pozivi-na-razgovor/
Škola ne obavještava kandidata o razlozima zašto se ne smatra kandidatom natječaja. Kandidat koji ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na natječaj.
Kandidatom prijavljenim na natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravodobnu i potpunu prijavu. Nepotpune i nepravovremeno zaprimljene zamolbe neće se razmatrati.
Kandidatom prijavljenim na natječaj, smatrat će se osoba koja ispunjava formalne uvjete iz natječaja, odnosno osoba koja ne ispunjava formalne uvjete u slučaju kada se na natječaj ne javi niti jedna osoba koja ispunjava formalne uvjete. Prilikom sklapanja ugovora o radu s izabranim kandidatom može se ugovoriti probni rad sukladno članku 53. Zakona o radu,
Uz potpisanu prijavu na natječaj, potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje uvjeta natječaja:

- *životopis (vlastoručno potpisan)*
- *preslika dokaza o stupnju i vrsti stručne spreme*
- *preslika dokaza o državljanstvu*
- *uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak za neko kazneno djelo iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (izdano u vrijeme raspisanog natječaja).*
- *dokaze kojima kandidat dokazuje pravo prednosti prema posebnom propisu ako se na njega pozivaju*

Kandidat sve dokaze o ispunjavanju uvjeta prilaže u neovjerenim preslikama koje se neće vraćati nakon završetka natječajnog postupka.
Izabrani kandidat dužan je dostaviti originale dokumenata ili ovjerene preslike prije zasnivanja radnog odnosa.
Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (br. 2016/679), Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN br. 42/2018) svaki kandidat prijavom na natječaj, dostavom dokumentacije daje

izričitu privolu za obradu podataka da ih Škola kao voditelj obrade podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka.
Prijavom na natječaj kandidat je suglasan da Gimnazija Bjelovar izvrši provjeru vjerodostojnosti isprave o stečenom obrazovanju.

Natječaj se objavljuje na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, web stranici škole i oglasnoj ploči Škole. Rok za podnošenje prijava na natječaj traje **od 25.studenoga do 3. prosinca 2026.godine.**

Prijave s potrebnom dokumentacijom šalju se u roku osam dana od dana objave natječaja na adresu škole: ***Gimnazija Bjelovar, Matice hrvatske 17, 43 000 Bjelovar, p.p. 115 s naznakom – natječaj za operativnog djelatnika za sigurnost i civilnu zaštitu-***

O rezultatima izbora kandidati će biti obaviješteni na jednak način i pod jednakim uvjetima odnosno putem web stranice škole objavom pismene obavijesti.

Ravnateljica škole:
Tanja Mamić, prof.

Natječaj se objavljuje na stranicama:
1. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje
2. službena web stranica škole
3. oglasna ploča škole