GIMNAZIJA BJELOVAR
Matice hrvatske 17
43 000 Bjelovar
OIB: 26992578465
e-mail: ured@gimnazija-bjelovar.skole.hr
KLASA: 112-02/22-01/8
URBROJ: 2103-47-01-22-1
U Bjelovaru 16. kolovoza 2022. godine

Na temelju članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/12, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19 i 64/20), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručno komunikacijskim posrednicima (NN br. 102/18, 59/19, 22/20), odredbi Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Bjelovar te sukladno uvjetima projekta „Uz potporu sve je moguće, faza V." u okviru Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava UP.03.2.1.07, „Osiguranje pomoćnika u nastavi i stručno komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno –obrazovnim ustanovama, faza V. koji se financira sredstvima Europskog socijalnog fonda u okviru Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali" 2014.-2022., Gimnazija Bjelovar dana 16. kolovoza 2022.godine raspisuje

NATJEČAJ
za radno mjesto –pomoćnik/ica u nastavi

BROJ TRAŽENIH OSOBA: 1 pomoćnik/ica u nastavi, puno radno vrijeme (40 sati tjedno)
MJESTO RADA: Gimnazija Bjelovar, Matice hrvatske 17, Bjelovar
VRSTA UGOVORA: ugovor o radu na određeno vrijeme za nastavnu godinu 2022./2023.
PRIJEVOZ: djelomično
OPIS POSLOVA: osnovna zadaća pomoćnika u nastavi je pružanje osobne stručne potpore učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Bjelovarsko –bilogorske županije, kako bi učenici s teškoćama u razvoju ravnopravno sudjelovali u svim nastavnim i izvannastavnim aktivnostima. Pružanje pomoći u socijalizaciji i savladavanju socijalno-psiholoških prepreka, senzoričkih i arhitektonskih barijera, te pomoć učenicima s komunikacijskim teškoćama.
UVJETI: sukladno članku 105. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, uz opći uvjet za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos u školskoj ustanovi mora ispunjavati i posebne uvjete za zasnivanje radnog odnosa.
Uz vlastoručno potpisanu zamolbu, kandidati moraju priložiti:

- životopis
- dokaz o razini i vrsti obrazovanja (minimalno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje)
- potvrdu ili elektronički zapis Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje izdano u vrijeme natječaja
- uvjerenje nadležnog suda izdano u vrijeme trajanja natječaja da u trenutku podnošenja prijave na natječaj protiv osobe nije pokrenut i da se ne vodi kazneni postupak glede zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj ustanovi prema čl. 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- navesti u životopisu e-mail adresu na koju će biti dostavljena obavijest o datumu i vremenu testiranja ili usmenog razgovora, a sukladno Pravilniku o načinu i postupku zapošljavanja u Gimnaziji Bjelovar

Na natječaj se mogu ravnopravno javiti kandidati oba spola. Izrazi koji se koriste u ovom natječaju su u muškom rodu, neutralni su i odnose se na oba spola.
Kandidati ne dostavljaju originale dokumente, jer se natječajna dokumentacija ne vraća. Izabrani kandidat/inja dužan je prije sklapanja ugovora dostaviti original dokumentaciju kao i original uvjerenja o nekažnjavanju nadležnog suda da protiv osobe nije pokrenut i da se ne vodi kazneni postupak, izdano na dan zasnivanja radnog odnosa. Nepravodobne i nepotpune prijave neće se razmatrati. Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku putem službene web stranice škole.

Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine br. 121/17, 98/19 i 84/21), članku 48. stavku 1.-3. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine br. 84/21), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine br. 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine br. 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužna je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo i uz prijavu priložiti propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.
Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja i ovisno o kategoriji u koju ulazi sve potrebne dokaze (čl. 103.st1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/userdocsimages/ng/12%20prosinac/zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20pri%20zapo%C5%A0ljavanju.pdf
Osoba koja se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata uz prijavu na natječaj, dužna je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti sve potrebne dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. st 1.Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Nikola/popis%20dokaza%20za%20ostva rivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf

Prije donošenja odluke o izboru kandidata, Povjerenstvo provodi postupak vrednovanja kandidata koji se sastoji od procjene dostavljene dokumentacije, uvida u životopis i prethodnog razgovora s kandidatima o čemu će kandidati biti obaviješteni.
S pomoćnikom u nastavi, obrazovna ustanova će sklopiti pisani ugovor o radu u kojem će biti utvrđeni poslovi, trajanje, tjedno zaduženje te ostala međusobna prava, obveze i odgovornosti ugovornih strana.
Prije sklapanja ugovora o radu odabrani kandidat/inja dužan/na je položiti edukaciju za pomoćnika u nastavi u trajanju od 20 sati ukoliko već nema potvrdu o položenoj edukaciji.
Sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, svaki kandidat prijavom na natječaj, daje izričitu privolu za obradu podataka da ih Škola kao voditelj obrade podataka može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati isključivo u svrhu provedbe natječajnog postupka.
Rok prijave je osam (8) dana od dana objave natječaja, odnosno natječaj traje od 16. kolovoza 2022.godine do 24. kolovoza 2022.godine.
Prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se na **adresu škole: Gimnazija Bjelovar, Matice hrvatske 17, Bjelovar, p.p. 115 s naznakom "ZA NATJEČAJ ZA POMOĆNIKA U NASTAVI".**

Ravnatelj:
v.d. ravnatelja Tanja Mamić, prof.

T. Mamić