



GIMNAZIJA BJELOVAR

Matice hrvatske 17, Bjelovar

OIB: 26992578465

e-mail: ured@gimnazija-bjelovar.skole.hr

KLASA: 400-01/19-01/05

URBROJ: 2103-47-01-19-1

U Bjelovaru 30. listopada 2019. godine

Na temelju članka 77. Statuta Gimnazije Bjelovar, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/2018) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 95/19) ravnatelj škole dana 30. listopada 2019.godine donosi

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA U GIMNAZIJI BJELOVAR

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Škole.

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuje se kako slijedi:

TIJEK DIJAGRAMA	OPIS	IZVRŠENJE, POPRATNI DOKUMENTI, ODGOVORNOST, ROK	POPRATNI DOKUMENTI
Kupnja, prodaja ili zamjena nekretnina	Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije odluke/zaključka školskog odbora Škole	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje u roku od 8 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	Odluka o stjecanju i raspolaganju nekretnina

	Pribavljanje podataka u tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno važećim propisima. Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje u roku od 8 dana od dana pokretanja postupka	
	Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi ravnatelj uz suglasnost školskog odbora ili školski odbor ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz odredbi statuta škole.	a) ravnatelj, b) školski odbor u roku od 15 - 20 dana zaprimanja zahtjeva stranke ili pokretanja postupka kupnje ili prodaje po službenoj dužnosti	
	Objava natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama škole	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine. u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji	
	Zaprimanje ponuda u Tajništvu škole	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine. rok je određen u objavljenom natječaju ili 8 -15 dana od dana objave natječaja	
	Saziv povjerenstva za raspolaganje imovinom, osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje obavještava predsjednika povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine. rok je 8 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda	
	U nadležnosti povjerenstva za raspolaganje imovinom je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude, izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada	Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje nekretnine. u roku od 8 dana od dana otvaranja ponuda izrađuje se prijedlog Odluke o odabiru	

	prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga ravnatelju		
	Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi ravnatelj ili školski odbor	a) ravnatelj b) školski odbor u roku od 8 - 15 dana od dana podnošenja prijedloga odluke ravnatelju ili školskom odboru	
	Rješavanje po žalbi protiv Odluke o odabiru ako je žalba podnesena	školski odbor rok za žalbu protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste	
	Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem, Kupoprodajni ugovor/ Ugovor o zamjeni nekretnina. U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju	ravnatelj na temelju ovlasti školskog odbora u roku od 8 dana od konačnosti Odluke	
	Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Računovodstvu te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora; Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi	Referent koji provodi postupak kupnje/prodaje. Osoba koja provodi postupak kupnje ili prodaje	

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči škole te službenim stranicama škole.

Ravnatelj:
Želimir Vujić, dipl. ing.

