

IZDAVANJE DUPLIKATA/PRIJEPISA SVJEDODŽBE, POTVRDA O ZAVRŠENOM SREDNJOŠKOLSKOM OBRAZOVANJU

1. Ovjera svjedodžbe:

Ovjera svjedodžbi svih razreda srednje škole/svjedodžbe o maturi spada u djelokrug poslova **javnih bilježnika** sukladno čl. 74. Zakona o javnom bilježništvu (Narodne novine br. 78/93, 29/94, 162/98, 16/07, 75/09, 120/16, 57/22) i **nije u nadležnosti školske ustanove.**

2. Postupak izdavanja duplikata/prijepisa:

- Stranka može osobno u Tajništvu škole u uredovno radno vrijeme podnijeti *pisani zahtjev* za izdavanjem duplikata ili prijepisa svjedodžbe. Popunjeni obrazac se može preuzeti na web stranici škole (www.gimnazijabjelovar.hr →škola→Dokumenti→Izdavanje duplikata. Uredno popunjen zahtjev poslati na e-mail: ured@gimnazija-bjelovar.skole.hr ili predati osobno.
- Sukladno Zakonu o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09, 11/21) duplikat/prijepis se izdaje u roku od 15 dana od dana uredno podnesenog zahtjeva.
- Na temelju Odluke Školskog odbora (KLASA: 011-03/24-03/01, URBROJ: 2103-47-07-24-1 od 14. ožujka 2024.godine) trošak izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbe iznosi 10,00 eura po svakom duplikatu/prijepisu. Primjerak uplatnice dostupan na web stranici i uplaćuje se isključivo na žiro-račun škole.
- Duplikat svjedodžbe izdaje se na obrascu koji je istovjetan izvorniku svjedodžbe. Prijepis svjedodžbe izdaje se na praznom papiru/obrascu koji nije istovjetan originalu.
- Stranka koja je izgubila potvrdu o položenoj državnoj maturi koju je izdao *Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje* obraća se navedenoj instituciji, upute za postupak izdavanje nalazi se na njihovim mrežnim stranicama www.ncvvo.hr
- Duplikat/prijepis svjedodžbe može podići osobno stranka ili član uže obitelji (roditelj/staratelj, punoljetno dijete, bračni drug), a sve ostale osobe uz predočenje ovjerene punomoći od strane javnog bilježnika.

3. Postupak izdavanje potvrde o završenom srednjoškolskom obrazovanju:

- U uredovno vrijeme stranka može zatražiti izdavanje potvrde o završenom srednjoškolskom obrazovanju u Tajništvu škole.
- Na temelju Odluke Školskog odbora (KLASA: 011-03/24-03/01, URBROJ: 2103-47-07-24-1 od 14. ožujka 2024.godine) trošak izdavanja potvrde o završenom srednjoškolskom obrazovanju iznosi 10,00 eura.
- Napomena: naplata troškova izdavanja potvrde se ne primjenjuje za učenike koji imaju status redovitog učenika. Potvrde o statusu redovitog učenika možete sami izvaditi putem E-matice ili poveznice: <https://potvrde.skole.hr/login> (potvrda je važeća bez potpisa i pečata!)